

Danke, dass Sie das Amt der Elternvertretung
für Ihre Klasse übernommen haben!

Wir als Elternbeiratsvorsitzende freuen uns, dass auch Sie sich dafür engagieren, den Schulalltag unserer Kinder stets noch besser zu gestalten.

Wir haben die wichtigsten Aufgaben der Elternvertreter in einem kleinen Leitfaden zusammengetragen.

Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben, melden Sie sich bitte bei uns.

Wir freuen uns auf Ihre Beiträge und Ideen und ein konstruktives und spannendes gemeinsames Schuljahr!

Vorsitzende 2021/2022 - Inka Glaser-Gallion (glasergallion@aol.com)

stellv. Vorsitzende 2021/2022- Lucia Hennerkes (lucia@hennerkes.eu)

Aufgaben der Elternvertreter

Allgemein

- Sie vertreten die Klasse nach außen und sind Bindeglied zwischen der Klasse und den Lehrern, der Schulleitung, dem Elternbeirat und den Elternbeiratsvorsitzenden.
- Sie koordinieren den Informations- und Meinungsaustausch untereinander, mit dem Klassenlehrer sowie den anderen in der Klasse unterrichtenden Lehrern.
- Sie setzen Beschlüsse um, die sowohl aus den Elternabenden wie auch den Elternbeiratssitzungen resultieren und leiten entsprechende Informationen weiter.
- Sie sind Ansprechpartner für den Elternbeirat.
- Sie leiten Informationen und Einladungen der Schule an alle Eltern weiter.
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung erforderlicher Aufgaben, die zu den festgelegten Terminen anfallen und holen die Unterstützung der Eltern aus der Klasse ein.

Klassen / Elternabende

1. Einladung, Organisation, Durchführung und Gestaltung der Elternabende in Absprache mit den Klassenlehrern/Innen. Mindestens einmal im Schulhalbjahr, jedoch auch bei Bedarf (Beispiel: Landschulheim). Die von der Schule vorgeschlagenen Termine stehen zu Schuljahresbeginn auf der Homepage: <https://www.wilhelms-gymnasium.de/kalender.html>.
Ausnahme: In der 5. Klasse und somit vor der Wahl der ersten Elternvertreter laden die Klassenlehrer ein.
2. Themensammlung in Absprache mit Lehrerschaft und/oder Eltern, mit der Einladung verschicken.

3. Klassenkasse anlegen und verwalten, Abgaben für Ausflüge und/oder Geschenke einsammeln, Schulumlage (für Kopien, Jahresschrift etc.)
4. Pflege der Elternadressliste.
5. Vereinbart werden können:
 - Elternstammtische
 - gemeinsame Aktivitäten für den Klassenzusammenhalt (z.B. Weihnachtsfeiern, Klassenfeste).
6. Wahl der neuen Elternvertreter (zu Beginn des Schuljahres). Über den Wahlmodus (geheime Wahl oder nicht) entscheiden die anwesenden Eltern.
7. Im Anschluss an die Elternabende findet im Foyer die Elternbar statt. Sie hat Tradition am WG und ist als gemeinsamer Ausklang der Elternabende gedacht. Sie wird vom Team Elternbar organisiert, welches in der Regel aus ?? Eltern besteht.

Elternbeirat

1. Teilnahme an den Sitzungen des Elternbeirats, in dem alle Elternvertreter sämtlicher Klassen zusammen kommen (2x im Jahr auf Einladung der Elternbeiratsvorsitzenden). Anliegen für die Tagesordnung können vorab an die Elternbeiratsvorsitzenden geleitet werden.
2. Folgende Bezuschussung aus dem Topf der Elternbeiratskasse wurden dauerhaft beschlossen:
 - Buchpreis für die Schüler (Zeugnis)
 - Geschenke für besonderen Einsatz innerhalb der Elternschaft
 - Lehrerkarten Abiball
 - Geschenke Dankeschön an Lehrer, Sekretariat, Hausmeister
 - unterschiedliche Zuschüsse für SMW und J1

Schulveranstaltungen

Für die folgenden regelmäßig wiederkehrenden Termine wird Unterstützung aus diversen Klassen benötigt. Diese Unterstützung einzuholen, zu benennen und darüber zu informieren, ist Aufgabe der Elternvertreter.

1. Schulfest (Juli, Schuljahresende)

Das Organisations-Team Schulfest teilt *jeder Klasse (Schülern und Eltern)* Aufgaben zu, die abgedeckt werden müssen. Die Elternvertreter holen die Unterstützung ein und sorgen für zuverlässige Erfüllung.

2. Tag der Offenen Tür

Die Klassen 7 und 8 stellen insgesamt 8 Eltern, die den Neu-Interessierten für ca. 2,5 Stunden das Wilhelms Gymnasium vorstellen. Die Elternvertreter der Klassen 7 und 8 holen Unterstützung ein und leiten die Namen an die Elternbeiratsvorsitzenden weiter.

3. Ausgabe der Abitur-Zeugnisse

Die *Eltern der Jahrgangsstufe 1* (J1) sind für Organisation und Durchführung des Sektausschanks anlässlich der Abi-Zeugnisübergabe der Jahrgangsstufe 2 verantwortlich. Die Einnahmen fließen in die Abifest-Kasse der J1.

4. Einteilung Helfer für Einschulung der neuen Fünftklässler

Am Schuljahresende werden die Helfer für den Getränkeauschank anlässlich der Einschulung der neuen Fünftklässler für den nächsten Schuljahresbeginn eingeteilt. Diese kommen aus den jeweiligen bisherigen 5. Klassen (je Klasse ein Helfer für ca. 9:30 - 13 Uhr).

5. WG-bewegt Abende

Kooperation von Schülern, Lehrern und Eltern mit dem Ziel 2-3
Abendveranstaltungen am WG mit kulturellem, gesellschafts-(politischem)
oder auch anderem Thema zu organisieren. Hier sind zwei Eltern mit im
Organisationsteam.

Freiwillige Klassen-Aktivitäten (von den Elternvertretern organisiert)

Tastaturkurs Klasse 6/7

(Abfrage bereits Ende Klasse 6, Durchführung in 7):

freiwilliges Schreibtraining am Computer, 5 Doppelstunden, bisher
Mittwochnachmittag im Computerraum, je 10-15 Kinder pro Kurs, Kosten
ca. 70 Euro

Kontakt/Anbieter: Frau Marlies Bürkle, <http://marlies-buerkle.de>,
marlies.buerkle@t-online.de

Tanzkurs Klasse 8/9

(Abfrage/Anmeldung bereits Mitte Klasse 8, Durchführung in 9)

Kontakt/Anbieter: Tanzschule Burger-Schäfer, <https://www.tanzschule-stuttgart.de/schueler.html>

Abifeier J1/J2 (organisiert durch J1/J2, unterstützt durch Eltern)

Aktionen zur Finanzierung der Abifeier

- Kuchenverkauf / Waffelverkauf in den Pausen (2. Pause/Mittagspause)
- Mithilfe beim Sommerfest (aktuell Übernahme Küchendienst für 500,- Euro)

Zur Info: Weitere regelmäßige Schulaktivitäten (von der Schule organisiert)

Klasse 5/6: Orangenaktion im Dezember, Tradition seit 1968

Klasse 6: Klassenfahrt

Klasse 8: Skischullandheim

Klasse 9-11: Schüleraustausch

Klasse 9/10: Bogy-Praktikum

Klasse 10/11: Sozialpraktikum

J1: Studienfahrt

Exkursionen, Weihnachtskonzert, Ideenforum